ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [ ]		INFORME FINAL [X]	
Cuota Número 2			
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.3203-2026			
Nombre completo del contratista: DOLLY XIMENA GARZON			
Documento de identificación: 1.130.676.750			
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreacion de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288			
3.INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 23/sep/2026		Fecha terminación 31/oct/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($5.326.500)			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$5.326.500	$3.551.000	$1.775.500	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1086041213 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 748355042 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:17/OCT/2026 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de septiembre de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de octubre de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.
La contratista presenta planilla con mora en el pago.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.3203-2026

1. Apoyar la gestión de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, brindando soporte en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes relacionados con las cuentas de cobro de los contratistas del área de Fomento, garantizando la organización, trazabilidad y disponibilidad de la información en los medios institucionales definidos como Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive.

La contratista apoyó en la gestión de actividades asociadas al área de apoyo a la supervisión, brindando soporte en la recepción, verificación y radicación ante financiero de cuentas de cobro de contratistas asignados del área de fomento. Como evidencia se entrega documento descargado de la base alojada en el drive de control de cuentas de cobro donde se evidencia las cuentas asignadas y tramitadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Apoyar la convocatoria, organización y desarrollo de reuniones, jornadas de capacitación y espacios de fortalecimiento relacionados con los procesos administrativos del área de Fomento, incluyendo la preparación de información, elaboración de registros, control de asistencia y seguimiento a compromisos definidos por el equipo de trabajo.

La contratista durante este periodo no fue requerida para el desarrollo de actividades vinculadas a esta obligación.

3. Brindar apoyo a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II–, la plataforma de Gestión de Contratistas y demás sistemas institucionales, conforme a la normatividad vigente.

La contratista brindó apoyo en el seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II–, revisando el cargue correcto de las cuentas de cobro del periodo septiembre 2026 por parte de los asistenciales. se adjunta excel de seguimiento.

4. Realizar el seguimiento y actualización de matrices, bases de datos, carpetas digitales y registros de control asociados a las cuentas de cobro, documentos contractuales y requerimientos administrativos asignados, contribuyendo a la organización documental y al cumplimiento de los procedimientos internos del área.

La contratista realizó el seguimiento y actualización de registros asociados a las cuentas de cobro, apoyando la elaboración y verificación de la circular de elaboración, radicación y trámite de cuentas de cobro para el periodo octubre 2026.

5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista durante este periodo no fue requerida para el desarrollo de actividades vinculadas a esta obligación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1eYmpJA7mp4gQDtv4PCb9hyi4odbDy0TY?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.3203-2026

Constancia de Paz y Salvo: El/La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

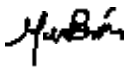
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda el pago de la seguridad social en los plazos establecidos.

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 23/oct/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.